



Luk Verdegem  
Dentergemstraat 14  
8720 MARKEGEM

## VERKLARING VAN OVERDRACHT VEILIGHEIDSDOSSIER ONTWERP

Project	Bodemsanering Electra
Bouwplaats	Statielei 111, Mortsel
Coördinator-ontwerp	BURO V.E.M. vertegenwoordigd door Luk Verdegem
Adres	Dentergemstraat 14 8720 MARKEGEM
Bouwheer Adres	OVAM Stationsstraat 110 ; 2800 MECHELEN
Bodemsaneringsdeskundige Adres	TEC Industriepark Rosteyne 1 ; 9060 ZELZATE

### VERKLARING

Ondergetekende verklaart het veiligheids- en gezondheidsplan inclusief coördinatiedagboek en postinterventiedossier te hebben ontvangen vanwege de coördinator-ontwerp.

Voor ontvangst,

Datum

Coördinator-ontwerp

De opdrachtgever

Luk Verdegem

OVAM



Luk Verdegem  
Dentergemstraat 14  
8720 MARKEGEM

OVAM  
Stationsstraat 110  
2800 MECHELEN

TEC  
Industriepark Rosteyne 1  
9060 ZELZATE

MARKEGEM, 22 november 2021

**BETREFT PROJECT:** Bodemsanering Electra  
Statielei 111, Mortsel

Geachte,

Wij danken U voor het vertrouwen die U ons gegeven hebt voor het opmaken van het coördinatiedossier ontwerp,

Dit dossier bestaat uit verschillende onderdelen, waarbij wij een verduidelijking geven over de te volgen werkwijze bij die verschillende delen en dat naar de aannemers toe.

Dienend voor de aanbestedingen wordt deel 1 van dit dossier aan het bestek toegevoegd. Iedere aannemer dient met de gemaakte opmerkingen en risico's rekening te houden. De bodemsaneringsdeskundige vraagt een aparte prijs indien bijkomende posten voorzien zijn op gebied van veiligheid welke dan zeker vermeld zijn in dit dossier. Dit kan veel discussies achteraf vermijden over de kostprijs van de preventiemaatregelen.

Er is een voorstel gedaan tot preventiemaatregelen, maar iedere aannemer mag andere voorstellen indienen in overleg met de veiligheidscoördinator.

Iedere aannemer dient een risicoanalyse van zijn werken in te dienen, alsook een degelijke planning van zijn werken.

Gelieve de bijgevoegde verklaring van overdracht te ondertekenen en ons terug te bezorgen.

Hopend op een prettige samenwerking voor de toekomst, verblijven wij,

Met onze meeste hoogachting,

Luk Verdegem  
Coördinator-ontwerp  
BURO V.E.M.

# VEILIGHEIDSCOORDINATIEDOSSIER ONTWERP

## Deel 1 : Veiligheids- & gezondheidsplan

### OPDRACHTGEVER

OVAM  
Stationsstraat 110  
2800 MECHELEN  
TEL: 015/284.284 FAX: /

### BOUWDIRECTIE BELAST MET ONTWERP

TEC  
Industriepark Rosteyne 1  
9060 ZELZATE  
TEL: 09/326.86.20 FAX: 09/326.86.21  
Tom.wuyts@groupvanvooren.com

### PROJECT

Bodemsanering Electra  
Statielei 111, Mortsel

### VEILIGHEIDSCOORDINATIE

BURO V.E.M  
Dentegemstraat 14  
8720 MARKEGEM  
TEL : 051/46.56.44  
Luk@burovem.be

Coördinatiedossier ontwerp opgemaakt door  
Luk Verdegem

Coördinatiedossier verwezenlijking opgevolgd door  
Luk Verdegem

## 1 INLEIDING

De taal van het dossier en de omgang op de werf is Nederlands. Aannemers die anderstalige werknemers tewerkstellen, moeten zelf instaan voor het vertalen van de van kracht zijnde V&M bepalingen naar en voor het informeren, opleiden en instrueren van die werknemers in hun moedertaal.

- 1.1 In overeenstemming met het KB TMB Art. 3.6°, Art. 4sexies en bijlage I, deel A, Afdeling II, bevat het vereenvoudigde veiligheidsplan:
  - De inventarisatie van de in ontwerpfase gekende en te voorziene risico's + bijhorende preventiemaatregelen als gevolg van:
    - De aard van het project.
    - De wederzijdse inwerking van activiteiten van de diverse tussenkomende partijen op een tijdelijke en mobiele bouwplaats wanneer een tussenkomst, na beëindigen ervan, risico's laat bestaan voor de andere tussenkomende partijen die later zullen tussenkomen.
    - De wederzijdse inwerking van alle installaties of andere activiteiten op of in de nabijheid van de site waar de tijdelijke of mobiele bouwplaats is gevestigd, inzonderheid het openbaar of privaat goederen- of personenvervoer, het aanvatten of de voortzetting van het gebruik van een gebouw of de voortzetting van eender welke exploitatie.
    - De uitvoering van mogelijke latere werkzaamheden aan het project.
  - De voor veiligheid en gezondheid kritieke fasen waarop de veiligheidscoördinator verwezenlijking ten minste op de bouwplaats aanwezig moet zijn.
  - De lijst met tussenkomende partijen.
- 1.2 In overeenstemming met de wet van 4 augustus 1996 (welzijnswet) Art.15 zijn de personen die op enigerlei wijze betrokken zijn bij de verplichtingen in verband met werkzaamheden op een tijdelijke en mobiele bouwplaats, er toe gehouden de algemene preventiemaatregelen bedoeld in Art.5 van dezelfde wet (welzijnswet) toe te passen.
- 1.3 In overeenstemming met het KB TMB Art.4 en Art. 17 ziet de bouwdirectie belast met de aanstelling van de veiligheidscoördinator erop toe dat de verschillende tussenkomende partijen samenwerken en hun activiteiten coördineren, teneinde aan de veiligheidscoördinator de bevoegdheid, de middelen en de informatie te verzekeren ter vervulling van zijn taken. Concreet omvat dit o.a.:
  - Er voor zorgen dat de verschillende aannemers voor aanvang van de uitvoering van het project hun specifieke risico-analyses bezorgen aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking en meewerken aan de coördinatie van deze risico-analyses en bijhorende preventiemaatregelen onder leiding van de veiligheidscoördinator-verwezenlijking.
  - ...
- 1.4. In overeenstemming met het KB TMB Art.22 en Art.3.6° zal de veiligheidscoördinator-verwezenlijking o.a. instaan voor de aanpassingen van het veiligheidsplan, het bijhouden en aanvullen van het coördinatieboek, het aanvullen van het post interventiedossier met het oog op de goede coördinatie op het vlak van V&G tussen de verschillende partijen in uitvoering van het project.

## 2 DOEL VAN HET V&G-PLAN

- Voorkomen van menselijk leed en materiële schade.
- Het bevorderen van gezonde arbeidsomstandigheden.
- Het verbeteren van het arbeidsklimaat.
- Zorgen voor het milieu.

### 3 V&G-PLAN

## Inventarisatie van de risico's en vastgestelde maatregelen bedoeld in Art.3.6° van het KB TMB.

### 3.1 Risico's als gevolg van de aard van het project

KB Art. 26 Werkzaamheden met vergrote risico's

Activiteit		Aandachtspunten/Uitvoerder
1. Bedelving, wegzinken of vallen a. sleuven of putten groter dan 1,20 m diep  b. drijfzand of slib  c. Valgevaar groter dan 5m hoog	NVT	Bouwputten afscherming d.m.v. randbescherming en zo snel mogelijk terug aanvullen. Uitgravingen uitvoeren onder talud. (preventiemaatregelen zijn opgenomen in bijlage IX)
	NVT	Volledige afscherming van de gevaarlijke zone's + aanbrengen waarschuwingsborden
	NVT	Stellingen voor uitvoeren metselwerken moeten van reglementaire leuning worden voorzien en kunnen best behouden blijven voor uitvoeren dakwerken en buitenschrijnwerk. Inwerken verankeringshaken in hellende dakvlakken waar valgevaar niet wordt opgevangen door platte daken. Op de platte daken waar geen opstand van min 1 m is voorzien, dienen rails of verankeringen te worden ingewerkt voor het bevestigen van een leeflijn. (preventiemaatregelen zijn opgenomen in bijlage IX)
2. Blootstelling aan chemische en biologische agentia	VT	Inventarisatie van gevaarlijke producten. Gevaarlijk = brandgevaarlijk, milieubedreigend, asbest, ... Gebruik van de nodige PBM's Waarschuwings- en gebodsborden plaatsen
3. Ioniserende straling	NVT	Volledige afscherming gevarezone Gebruik van de nodige PBM's Waarschuwings- en gebodsborden plaatsen
4. Nabijheid hoogspanning	VT	Opgeleid personeel (BA4 / BA5) Volledige uitschakeling elektrische installaties Schakelaar op slot doen en sleutel bijhouden Voor de werken testen op spanning / stroom
5. Risico op verdrinking	NVT	Plaatsen van vangnetten en veiligheidsnetten Enkel personeel met zwembrevet Dragen van automatisch opblazende reddingsvesten Aanwezig zijn van reddingsboeien met koord
6. Ondergrondse werken en tunnelwerken	NVT	Werkzone eerst volledig stutten alvorens anders werken uit te voeren
7. Werkzaamheden met duikuitrusting	NVT	Specifieke opleiding ivm duiken
8. Werkzaamheden in overdruk	NVT	Specifieke opleiding ivm caissonarbeid
9. Springstoffen	NVT	Specifieke opleiding Werkzone volledig afbakenen Waarschuwingsborden plaatsen
10. Montage of demontage van geprefabriceerde elementen	NVT	Gebruik van gekeurde hijswerktuigen. Bevestigingshaken aanslagmateriaal zo voorzien dat deze op een eenvoudige manier kan losgemaakt worden. (preventiemaatregelen zijn opgenomen in bijlage IX)

### 3.2 Risico's als gevolg van wederzijdse en opeenvolgende inwerking van activiteiten

- In ontwerpfase gekende en te verwachten risico's
  - Bijlage VIII: Risico-inventarisatie (RI)
  - Bijlage IX: Verantwoording gebruikte materialen en uitvoeringsmethoden
- In uitvoeringsfase eventueel bijkomende of gewijzigde risico's
  - Zie VCV

### 3.3 Risico's als gevolg van de uitvoering van mogelijke latere werkzaamheden aan het project.

- In ontwerpfase gekende en te verwachten risico's
  - Bijlage IX: Verantwoording gebruikte materialen en uitvoeringsmethoden
- In uitvoeringsfase eventueel bijkomende of gewijzigde risico's
  - Zie Postinterventiedossier (PID)

#### **4 KRITIEKE FASEN WAAROP DE VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR- VERWEZENLIJKING TEN MINSTE OP DE BOUWPLAATS AANWEZIG MOET ZIJN**

De tijd die tijdens de uitvoeringsfase van de werken aan de coördinatieopdracht wordt besteed, de werfbezoeken en eventuele deelname aan de bouwplaatsvergadering inbegrepen, bedraagt gemiddeld een half uur per week.

De veiligheidscoördinator moet tevens op de bouwplaats aanwezig zijn tijdens de volgende fasen van de werken:

- Tijdens de startvergadering.
- Op het einde van de werfinrichting.
- Bij de start van de plaatsing van de hoogspanningscabine.
- Bij de start van het plaatsen van de elektroden.
- Bij de start van de aanleg van de onttrekkingsinstallatie.
- Bij de opstart van de sanering

#### **5 DOCUMENTEN OVER TE MAKEN AAN DE VOOR PRIJSOPGAVE GECONTACTEERDE TUSSENKOMENDE PARTIJEN**

- Bijlage I:           Bouwplaatsreglement
- Bijlage II:          RA
- Bijlage III:         Werkwijze + Prijsberekening
- Bijlage VIII:        Risiko-inventarisatie (RI)

#### **6 ADVIES VAN DE VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR ONTWERP NAAR DE OPDRACHTGEVER INZAKE OVEREENSTEMMING VAN OFFERTES MET HET V&G-PLAN**

- Zie coördinatiedagboek

#### **7 DOCUMENTEN OVER TE MAKEN AAN DE VOOR UITVOERING GECONTRACTEERDE TUSSENKOMENDE PARTIJEN**

##### **7.1 Documenten over te maken aan alle gecontracteerde partijen:**

- Bijlage IV:           Intentieverklaring
- Bijlage V:            Identificatieformulier werfmaterieel aannemer
- Bijlage VI:           Noodnummers
- Bijlage X:            Lijst tussenkomende partijen

##### **7.2 Documenten over te maken aan de hoofdaannemer / de eerste in uitvoering van het project tussenkomende aannemer:**

- Bijlage VII: Meldingsformulier

## **BOUWPLAATSREGLEMENT**

### **1. Organisatie van de preventie en bescherming**

- 1.1 De coördinator-verwezenlijking heeft de leiding over de coördinatie van de veiligheid.
- 1.2 Elke onderneming moet, vooraleer met de werken te starten, zijn risicoanalyse overmaken aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking en tijdens een geplande introductievergadering met de coördinator-verwezenlijking bespreken.
- 1.3 De tussenkomende partijen verbinden zich ertoe aanwezig te zijn op de periodieke coördinatievergadering.
- 1.4 Voor elke onderneming is een veiligheidsverantwoordelijke aangeduid.
- 1.5 Elke onderneming voorziet in taakgebonden opleidingen op de bouwplaats, waarbij specifieke veiligheidsonderwerpen worden besproken, minstens één maal per maand.
- 1.6 Elke onderneming verklaart dat de werknemers de nodige opleiding /beroepservaring bezitten om hun opgelegde taken uit te voeren en het materieel te gebruiken en te bedienen op veilige wijze.
- 1.7 De personeelsleden van de aannemers mogen slechts aangetroffen worden op de voor hen voorziene werkplaatsen.
- 1.8 De voertaal op de werf is Nederlands. Indien anderstalige personen op de werf aanwezig zijn, dienen deze te beschikken over een GSM waarbij zij in contact kunnen treden met een Nederlandstalige verantwoordelijke.

### **2. Noodprocedures.**

- 2.1 Het noodplan dient voorgelegd te worden aan de coördinator-verwezenlijking.
- 2.2 Van elk arbeidsongeval, incident of schadegeval met de dag van het voorval een melding gemaakt worden. Voor de arbeidsongevallen, de incidenten en de schadegevallen dient het Ongevallenformulier / Meldingformulier Incidenten ingevuld te worden.
- 2.3 Elke onderneming rust zijn lokalen uit met de wettelijke voorzieningen inzake brandblussers en EHBO - materiaal.
- 2.4 Op de bouwplaats is ten minste één EHBO - hulpverlener permanent aanwezig, (20wkn).
- 2.5 Elke onderneming moet over voldoende, aangepaste en conforme brandbestrijdingsmiddelen beschikken.

### **3. Persoonlijke beschermingsmiddelen ( P.B.M.) .**

- 3.1 Het dragen van aan het werk aangepaste P.B.M. conform de geldende wetgeving is op de bouwplaats voor iedereen verplicht.
- 3.2 Elke onderneming moet op haar kosten P.B.M.'s ter beschikking stellen van haar personeel en / of bezoekers. Zij moet eveneens toezien op het gebruik ervan.
- 3.3 De werknemers moeten, overeenkomstig hun opleiding en de gegeven instructies, op de juiste wijze gebruik maken van de P.B.M.'s

### **4. Collectieve beschermingsmiddelen ( C.B.M.).**

- 4.1 Ter voorkoming van arbeidsongevallen moet elke onderneming waar nodig C.B.M. voorzien. De keuze wordt bepaald op basis van de preventiebeginselen vastgelegd in hoofdstuk II " algemene beginselen " van de wet op het welzijn.
- 4.2 Het plaatsen en /of wegnemen van C.B.M. wordt geregeld in samenspraak met de coördinator-verwezenlijking. Geplaatste C.B.M. mogen NOOIT verwijderd worden zonder dat vervangende of definitieve beschermingen worden aangebracht.
- 4.3 Elke op de bouwplaats vastgestelde gevaarlijke of ongezonde toestand moet onmiddellijk aan de coördinator-verwezenlijking gemeld worden.

### **5. Orde en netheid**

- 5.1 Elke onderneming moet ten minste dagelijks zijn werkposten en wegenissen opkuisen en afval afvoeren.
- 5.2 De wegen, doorgangen en trappen moeten steeds vrij zijn van obstakels en hindernissen.
- 5.3 Materialen moeten ordelijk en stabiel, beveiligd tegen weersinvloeden, in afspraak met de coördinator-verwezenlijking, in de voorziene zones gestapeld worden.

## **6. Milieu**

- 6.1 Het verbranden van afval is op de bouwplaats verboden.
- 6.2 Het verwijderen van afval en /of verpakkingen gebeurt volgens de van toepassing zijnde regionale wetgeving.

## **7. Bouwplaatsinrichting**

- 7.1 Het inplantingsplan is ter inzage. Het vermeldt ten minste volgende gegevens
  - toegangen, wegen, rijrichting en parkings
  - ligging van nutsleidingen ( HS, LS, telefoon, water, gas, ... )
  - zones voor gezondheidsinrichtingen, stockeren van materieel, werkplaatsen,...
  - inplanting hijstoestellen en draaicirkel, opgestelde elektrische verdeelborden
  - EHBO-post
- 7.2 Elke onderneming is verplicht voor haar werknemers de wettelijk voorziene gezondheids inrichtingen ter beschikking te stellen ( C.A.O. van 5/1/84 - KB van 1/5/84 - ARAB Art 76 ev) Maaltijden mogen enkel in de daartoe voorziene inrichtingen worden gebruikt.
- 7.3 Het gebruik van de installatie van de algemene aannemer is in principe verboden voor derden tenzij onderling schriftelijk overeengekomen.
- 7.4 Het opstellen van werfburelen, refters, kleedkamers, sanitaire installaties, opslagplaatsen, mag enkel conform het inplantingsplan en in overleg met de coördinator-verwezenlijking gebeuren.

## **8 Elektrische installatie.**

- 8.1 De elektrische installatie moet door een EDTC gekeurd worden conform het A.R.E.I. en het keuringsverslag dient bij de installatie aanwezig te zijn.
- 8.2 Verdeelborden moeten steeds gesloten blijven. Het aansluiten kan enkel met aangepaste stekkers.
- 8.3 Kabels moeten steeds opgehangen en/of afgeschermd worden tegen beschadiging.
- 8.4 Elke onderneming staat zelf in voor de verlichting van haar werkposten. Deze verlichting moet uitgevoerd worden volgens de geldende wetgeving.
- 8.5 Stroomagregaten dienen gekeurd te zijn door een EDTC en het keuringsverslag dient op de werf aanwezig te zijn.

## **9. Arbeidsmiddelen en toebehoren.**

- 9.1 Enkel elektrisch materiaal conform het A.R.E.I. mag op de bouwplaats aanwezig zijn en aangesloten worden op de daartoe voorziene verdeelborden.
- 9.2 De arbeidsmiddelen moeten geschikt zijn voor het uit te voeren werk en regelmatig gekeurd door een bevoegd persoon zodat bij het gebruik de veiligheid en gezondheid steeds gewaarborgd zijn. Op vraag van de coördinator-verwezenlijking moeten de gebruiksaanwijzingen en veiligheids- en gezondheidsinstructies voorgelegd worden.
- 9.3 Bij het gebruik van heftoestellen gelden volgende specifieke bepalingen :
  - alle heftoestellen en hijstoebehoren, evenals grondverzetmachines die gebruikt worden om lasten te hijsen, die op de bouwplaats binnengebracht worden moeten voorzien zijn van een geldig keuringsattest, welke op de werf aanwezig dient te zijn.
  - Bij gebruik van meerdere heftoestellen met overlappend werkbereik moet, in overleg met de coördinator-verwezenlijking, een werkprocedure opgesteld worden.
- 9.4 Ladders zijn steeds in goede staat ( zonder beschadiging en stabiel) en uitgerust met aangepaste antislipvoorzieningen. Zij worden opgesteld op een goede, stevige ondergrond. Zij worden steeds bovenaan vastgemaakt.
- 9.5 Bij het gebruik van stellingen gelden volgende specifieke bepalingen:
  - Elke stelling moet voorzien zijn van leuning, tussenleuning en plinten. De werkvloer moet aaneensluitend zijn d.w.z. zonder gevaarlijke ruimten tussen de planken en de leuning en voldoende stevig.
  - Bij de opbouw van de stelling dient gewerkt te worden conform de voorschriften van het KB 31/08/2005.
  - De toegang tot de werkvloeren gebeurt door middel van trappen of ladders.
  - Voor de ingebruikname en minstens één maal per week wordt de stelling nagekeken door een bevoegde persoon van de onderneming.
  - Voor stellingen hoger dan 8 meter of voor stellingen blootgesteld aan buitengewone krachten moeten de nodige berekeningsnota's voorged worden.

## **10 Gevaarlijke producten.**

- 10.1 Alle producten op de bouwplaats moeten reglementair geëtiketteerd zijn of worden. Het gebruik van brandbare, toxische of andere gevaarlijke producten moet in de risicoanalyse vermeldt staan.
- 10.2 Het stockeren van producten en verwijderen van de verpakking dient volgens de geldende wetgeving te gebeuren.
- 10.3 Een kopie van het veiligheidsinformatieblad (M.S.D.S.-fiche) van de gebruikte gevaarlijke producten moet aan de coördinator-verwezenlijking overhandigd worden.
- 10.4 Indien werken worden uitgevoerd waarbij schadelijke of hinderlijke dampen /gassen vrijkomen, moet dit gemeld worden in de risicoanalyse. Op basis van voorgaande gegevens zal het V&G -plan aangepast worden. Met de coördinator-verwezenlijking worden maatregelen afgesproken om de dampen /gassen op een doeltreffende manier af te voeren ( ventilatie ... ).
- 10.5 Indien vermoed kan worden dat er nog oude springtuigen op het terrein aanwezig zijn, dient DOVO gecontacteerd te worden voordat de werken starten. DOVO ; Kwartier Steenstraat; Kattestraat 19 ; 8920 Langemark - Poelkapelle ; TEL: 051 / 70 80 80.

## **11 Werken met open vlam.**

- 11.1 Voor de aanvang van werken met open vlam vraagt de onderneming aan de opdrachtgever, in samenspraak met de coördinator-verwezenlijking of een vuurvergunning vereist is.
- 11.2 Het behandelen van gasflessen gebeurt met de meeste zorg. Lege gasflessen en de niet gebruikte, worden buiten het gebouw op een vaste plaats rechtop gestockeerd, vastgemaakt, voorzien van de beschermkop en beschermd tegen de zon. Hierbij dienen de wettelijke afstanden gerespecteerd te worden.
- 11.3 De zuurstof- en brandgasflessen worden bij gebruik verticaal of schuin onder een hoek van minimum 30° geplaatst. Bij voorkeur worden ze gemonteerd op een flessenkar met brandblusapparaat. Op het einde van de dagtaak worden gasflessen dichtgedraaid en manometers ontspannen.
- 11.4 Bij werken met open vlam hoort een ABC-blusapparaat van minimum 6 kg.

Bijlage II :

## RISICOANALYSE

Iedere in uitvoering tussenkomende aannemer dient ingevolge de wet van 4 augustus 1996 (Welzijnswet) Art.7 en in het bijzonder Art.8, na toekenning van zijn opdracht en vóór de start van de uitvoering het project, zijn risico-analyse + bijhorende preventiemaatregelen over te maken aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking.

Hieronder is een bepaalde methode voorgesteld voor het opmaken van de risicoanalyse. Het staat de aannemers echter vrij een andere methode van RA te hanteren.

Besteknr	Activiteiten	Middelen	Risico (activiteit / middelen)	Evaluatie				Preventiemaatregelen
				W	B	E	R	

**W= waarschijnlijkheid**

W	0,1	bijna niet denkbaar	W	3	ongewoon, maar mogelijk
W	0,2	praktisch onmogelijk	W	6	goed mogelijk
W	0,5	denkbaar, maar onwaarschijnlijk	W	10	te verwachten
W	1	onwaarschijnlijk, grensgeval			

**B = blootstellingsduur**

B	0,5	zeer zelden ( 1 x per jaar )	B	3	af en toe ( wekelijks )
B	1	zelden ( jaarlijks )	B	6	regelmatig ( dagelijks )
B	2	soms (maandelijks )	B	10	voortdurend

**E = ernstgraad**

E	1	gering, letsel zonder verzuim	E	15	zeer ernstig, 1 dode ( acuut op termijn)
E	3	belangrijk, letsel en verzuim	E	40	ramp, meerdere doden
E	7	ernstig, blijvende invaliditeit / chronische aandoening met gedeeltelijke arbeidsongeschikt-heid			

**$R = W \times B \times E =$  risicoscore en resulterende actie**

<b><math>R \leq 20</math></b>	<b>Geen</b>
<b><math>20 &lt; R \leq 70</math></b>	<b>aandacht vereist</b>
<b><math>70 &lt; R \leq 200</math></b>	<b>maatregelen vereist</b>
<b><math>200 &lt; R \leq 400</math></b>	<b>directe verbetering</b>
<b><math>R &gt; 400</math></b>	<b>werken stoppen</b>

Bijlage III:

**“WERKWIJZE” & “PRIJSBEREKENING” VOORZIEN IN  
ARTIKEL 30,1° EN 30,2° VAN HET KB TMB**

**Inschrijver :**

**Datum :**

In toepassing van art. 30 van het KB TMB, dient de inschrijver, op straffe van nietigheid, volgend document bij zijn inschrijving toevoegen:

Het document verwijst naar de risico-inventarisatie (RI) en geeft een duidelijke beschrijving van het werfmaterieel dat tijdens de werken zal worden ingezet en de werkwijze welke zal worden toegepast om de diverse fasen van het project uit te voeren rekening houdend met de RI en het bouwplaatsreglement. Hiervoor wordt door de aannemer een afzonderlijke prijsberekening doorgegeven.

**De inschrijver gebruikt hiervoor enkel en alleen het huidige document dat ondertekend bij de offerte wordt gevoegd. De posten moeten apart ingevuld worden, en dit met een prijs in “€” en NIET in “%”. De aannemer zal waar nodig zelf de lijst aanvullen, voor maatregelen die inherent zijn aan zijn werken, en te verwachten zijn in normale omstandigheden.**

**Te bevragen antwoorden in het kader van de offertebeoordeling**

1. Hoe wordt zeker gesteld dat er tijdens de werking van de elektrische resistiviteitsverwarming (ERH), niemand geëlectrocuteerd en geëlektriseerd wordt?
2. Hoe wordt zeker gesteld dat personen die in de gebouwen verblijven niet worden blootgesteld aan te hoge waarden van tetrachloormethyleen?
3. Hoe kan er zeker gesteld worden dat er op een veilige manier een interventie kan worden uitgevoerd aan de elektrische installatie?

Omschrijving	Aantal	Eenh. Prijs	Totaal
<b>Veiligheidscoördinatie -Administratie - Organisatie</b>			
- Opstellen en overhandigen van eigen specifiek Veiligheids- en gezondheidsplan en werfinrichtingsplan voor deze werf	...	... €	... €
- Aanwezig zijn op de veiligheidsvergaderingen indien nodig samen met zijn onderaannemers	...	...€	...€
- Tijdig bezorgen technische fiches, asbuiltpannen en keuringen van materialen en technische fiches aan veiligheidscoördinator. Lijst af te geven documenten: zie bijlage X.	...	...€	...€
- Opvragen plannen bij nutsmaatschappijen en bouwheer over bestaande plannen met leidingen, en omleggen van deze leidingen + manuele sondering van deze leidingen	...	...€	...€
- Detectie & opsporing van leidingen		...€	...€
<b>Werfinrichting</b>			
- Opstellen van werfinrichtingsplan en voorleggen aan de veiligheidscoördinator (zie ook V&Gplan voor aandachtspunten)	...	...€	...€
- Plaatsen en in stand houden van volledige werfomheining, met bouwhekkens van minimaal 2 meter, welke aan elkaar verankerd zijn (zie ook V&G-plan)	...	...€	...€
- Plaatsen werfketen	...	...€	...€
- Plaatsen werfsanitair (toilet + wasgelegenheid). Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen, blijft het sanitair staan totdat de werken zijn afgelopen of het definitief sanitair mag gebruikt worden. Prijs per week:	...	...€	...€
- Wekelijkse opkuis van de werf	...	...€	...€
- Kosten voor delocalisatie bewoners	...	...€	...€
<b>Valgevaar (personen + materiaal)</b>			
- Beveiligen filters (leuningen rond bouwput, ...) + stabiliteitsmaatregelen	...	...€	...€
- Bescherming filters tegen aanrijding	...	...€	...€
<b>Fysische risico's (Heffen - tillen, lawaai - trillingen, verwondingen ledematen)</b>			
- Reglementaire periodieke keuring van hijs- en hefwerktuigen + bewaring keuring bij werktuig	...	...€	...€
- Gebruik van elektrische installatie die volledig voldoet aan de eisen ivm IP44 (spatwaterdichtheid)	...	...€	...€
- Voorzien van gekeurde brandblustoestellen, type ABC	...	...€	...€
<b>Chemische risico's (Contact gevaarlijke producten, stof)</b>			
- Gebruik aangepaste adembescherming (ABEK-P3 filter)	...	...€	...€
- Dragen van beschermd pak met handschoenen	...	...€	...€
- Uitvoeren van blootstellingsmetingen met PID meter en explosiemetingen met LEL meter	...	...€	...€

- Voorzien van geforceerde ventilatie in de gebouwen	...	...€	...€
<b>Andere preventiemaatregelen en -middelen</b>			
- Gebruik standaard PBM (veiligheidsschoenen, helm, draag, gehoorbescherming, veiligheidsbrillen)	...	...€	...€
- Manueel sonderen van mogelijke aanwezige leidingen door maken van minimaal 2 sleuven	...	...€	...€
	<b>Totale kostprijs (excl. BTW)</b>		

De totale kostprijs te wijten aan het Veiligheids-, Gezondheids- en Milieuplan (die hierboven gedetailleerd berekend is): is inbegrepen in de eenheidsprijzen van de uit te voeren werken (kostprijs wordt niet verhoogd)

**INTENTIEVERKLARING**

**Onderneming**

Naam: .....  
Adres: .....  
Tel: .....Fax: .....E-mail :.....  
R.S.Z.-nr. : .....  
Registratienummer : .....  
Erkenning : .....  
NACE-code : .....  
BTW-nr.: .....  
Certificering/attestering VCA(\*) ..... BeSaCC(\*) ..... ISO(\*) ..... Andere(\*) .....  
Geldig tot: .....  
Ondernemingshoofd: .....  
Aantal werknemers: .....  
Preventieadviseur: ..... Niveau I, II of III (\*)  
Externe preventiedienst: .....  
Arbeidsgeneeskundige dienst: .....  
Arbeidsongevallenverzekeraar: .....

**Project:**

Werkadres: Statielei 111, Mortsel  
Omschrijving van de uit te voeren werken: Bodemsanering Electra  
Projectleider: .....  
Werfleider: .....  
Veiligheidsverantwoordelijke op de bouwplaats: .....  
E.H.B.O.-hulpverlener: .....  
Maximum aantal werknemers die op de werf zullen tewerkgesteld worden: .....  
Verwezenlijkingsperiode: van ...../...../..... tot ...../...../.....

**Onderaannemers:**

Gelieve lijst van onderaannemers bij te voegen.

**INTENTIEVERKLARING**

Ondergetekende verklaart het bouwplaatsreglement ontvangen te hebben en de verantwoordelijkheid te zullen nemen al zijn werknemers en onderaannemers die voor zijn rekening werken, te informeren over de inhoud.  
Eveneens bevestigt de ondergetekende de voorschriften van het bouwplaatsreglement duidelijk begrepen te hebben.

Gelezen en goedgekeurd,

Handtekening: .....

Naam: .....

Functie: .....

(\*) schrappen wat niet past

Bijlage V:

**IDENTIFICATIEFORMULIER WERFMATERIEEL AANNEMER**

Gelieve aan te duiden en aan te vullen

1. Worden er stellingen gebruikt  Neen  Ja, welke?.....

2. Worden er ladders gebruikt  Neen  Ja

3. Welke heftoestellen worden gebruikt ?

Elektrisch takel	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen	Mobiele kraan	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen
Verreiker	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen	Heftruck	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen
Schaarlift	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen	Hoogtewerker	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen
Andere: .....					

Zijn deze toestellen gekeurd door een EDTC ?  Ja  Neen

Indien ja dient een kopie van het keuringsverslag aanwezig te zijn op de werf.

Hebben de bedieners een medisch attest?  Ja  Neen

4. Welke machines worden gebruikt ?

Elektrische handmach.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen	Elektrische groepen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen
Schiethamers	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen	Compressors	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen
Slijpschijven	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen			
Andere: .....					

5. Maak je gebruik van brandgevaarlijke (White spirit, oplosmiddelen, benzine,...) of chemische producten?

Zo ja welke ? .....

MSDS-Fiche bijvoegen

6. Voldoet uw elektrische werfinstallatie aan het AREI  Ja  Neen

Beschermgraad IP44	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen	Keuringsattest in bijlage	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen
--------------------	-----------------------------	-------------------------------	---------------------------	-----------------------------	-------------------------------

Gebruik je :

Verlengkabels	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen	Stekkers en contactdozen; spatwaterdicht en slagvast ?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen
Zijn ze geïdentificeerd	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen			

7. Welke persoonlijke beschermingmiddelen worden gebruikt?

Veiligheidshelm	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen	Handschoenen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen
Veiligheidsschoenen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen	Gehoorsbescherming	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen
Veiligheidsbril	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen	Anti-val uitrusting	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen

Andere:.....

**Werfadres : Statielei 111, Mortsel**

<b>S.O.S. NOODNUMMER</b>	<b>Ambulance &amp; Brandweer  Federale politie  Antigifcentrum Brandwondencentrum</b>	<b>112  101  070/245.245 09/240 34 90</b>
<b>ZIEKENHUIS</b>	Sint-Vincentius ziekenhuis Sint-Vincentiusstraat 20 2018 ANTWERPEN	112 03/285 20 00
<b>BRANDWEER</b>	Noorderlaan 69 2030 ANTWERPEN	112 03/338.88.11
<b>PLAATSELIJKE POLITIE</b>	Oudaan 5 2000 ANTWERPEN	101 03/338.57.11
<b>NUTSMAATSCHAPPIJEN</b> Water	Storingen	0800/212 01
Elektriciteit / Gas TV/kabeldistributie	Nieuwe aansluiting Defecten	078/ 35 35 35 078/ 35 35 00
<b>OPDRACHTGEVER</b>	OVAM	015/284.284
<b>BOUWDIRECTIE CONTROLE UITVOERING</b>	TEC	09/326.86.20
<b>Bouwdirectie uitvoering Werfleider</b>		
<b>Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk</b>	Antwerpen Italiëlei 124, bus 77 2000 ANTWERPEN	03/232.79.05
<b>Veiligheidscoördinatie verwezenlijking</b>	BURO V.E.M. Luk Verdegem	0479/13.42.19

Bijlage VII:

**MELDINGSFORMULIER**

Dient te gebeuren 15 dagen voor aanvang der werken aan :

- Constructiv (www. Constructive.be)
- TWW (Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk)

Via [www.socialezekerheid.be](http://www.socialezekerheid.be)

Bijlage VIII:

**RISICO-INVENTARISATIE EN ALGEMENE PREVENTIEMAATREGELEN**

<b>Werfinrichting, leveringen en stockeren van materialen op de werf</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hinder voor gebruikers van de openbare weg</li> <li>- Hinder voor andere aannemers tijdens de uitvoering van het project nl. onvoldoende ruime doorgangen</li> <li>- Kantelen/vallen van de gestockeerde goederen</li> <li>- Klemming</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen van signalisatieplan in samenspraak met de plaatselijk bevoegde diensten en overmaken aan de VCV</li> <li>- Voorzien van afgeschermd voetgangersdoorgangen</li> <li>- Respecteren van het signalisatieplan en de verkeersregels</li> <li>- Voorzien van doorgangen van minimum 80cm</li> <li>- Stabiël stapelen van de goederen; stockage minimaliseren</li> </ul>
<b>Werfinrichting nutsvoorzieningen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Water</li> <li>- Gas</li> <li>- Elektriciteit, HS, LS net - groep</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lekken herstellen</li> <li>- beschermen tegen vorst</li> <li>- leidingen markeren</li> <li>- leidingen afschermen tegen val en stoten</li> </ul>
<b>Werfinrichting, basis hygiëne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werken in onhygiënische omstandigheden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plaatsen van werfkeet (refter), afgescheiden van materiaalopslag en werkposten</li> <li>- plaatsen van werf toilet</li> <li>- stromend water om handen te wassen, ...</li> </ul>
<b>Werafsluiting</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toegang tot de werf door onbevoegden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een gepaste werafsluiting voorzien.</li> <li>- Opschift met uitdrukkelijk toegangsverbod dient aangebracht</li> <li>- Afsluiting mag geen hinder vormen voor derden</li> </ul>
<b>Afvoer van puin en afval</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Milieuvervuiling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatsen van containers voor het sorteren van het puin - aparte containers</li> <li>- Puin regelmatig afvoeren naar erkende stortplaats.</li> </ul>
<b>Delven van putten /sleuven</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grondverzakking</li> <li>- Val van personen in de put /sleuf</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschermen tegen afkalven</li> <li>- Toepassen van aangepaste beschoeiingstechniek</li> <li>- Zo snel mogelijk dichten van de putten en sleuven</li> <li>- CBM's plaatsen en behouden tot volledige eliminatie van het risico</li> <li>- Terugplaatsen van tijdelijk voor uitvoering van werken weggenomen CBM's</li> </ul>
<b>Gebruik graafmachine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klemming</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vrije ruimte laten</li> <li>- Bestuurder verwittigen</li> </ul>
<b>Verticale en horizontale verplaatsing van materiaal (hijsen, vervoeren,...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Slingeren last in hijstoestel</li> <li>- Val van verplaatste voorwerpen, prefabelementen</li> <li>- Contact met bovengrondse leidingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- elektrocutie</li> <li>- stroomonderbrekingen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik van geleidingskoord bij hijsen van materiaal in de onmiddellijke omgeving van bovengrondse leidingen</li> <li>- Niet onder de last lopen, niet boven personen draaien</li> <li>- Dragen van veiligheidshelm</li> <li>- Aanduiden van bovengrondse leidingen</li> </ul>
<b>Werken met open vlam/brandgevaar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brandgevaar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afbakenen en afschermen van de werk- en gevarezone</li> <li>- Brandblusapparaat type ABC plaatsen OP de werkplek</li> </ul>
<b>Elektrische installatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektrocutie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik van elektrisch materiaal dat voldoet aan IP44 norm (regendicht)</li> <li>- Herstelling van kabels, omkasting, ... op een degelijke manier doen</li> </ul>
<b>Gebruik kleine handgereedschapsmachines</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lawaai</li> <li>- Stof, wegvliegende deeltjes</li> <li>- Vonkvorming, warmtebron</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geschikte PBM's toepassen</li> <li>- Brandblusapparaat type ABC plaatsen OP de werkplek bij "heet werk" of "warm werk"</li> </ul>
<b>Gebruik gevaarlijke producten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedwelming / vergiftiging</li> <li>- Vorming van kankers op lange termijn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geschikte PBM's toepassen (rubberen handschoenen, adembescherming,...)</li> <li>- Lezen van de etiketten / veiligheidsfiches &amp; naleven van de instructies</li> </ul>

		- Goede ventilatie van de werkplek
<b>Werken in koude omstandigheden</b>	- Gewrichtspijnen - Ongezonde omstandigheden (ziekte, ...) - Uitgliden	- Warme kledij - Verwarming plaatsen - Zand / zout ter plaatse bewaren om gladde plaatsen te bestrijden - Niet werken op stellingen of daken in vorstperioden
<b>Werken in warme omstandigheden / hittegolf</b>	- Verbranden / zonnslag - Ontwikkeling van huidkanker ( 3x verhoogde kans ! )	- Werktijden aanpassen - Koele dranken voorzien - Lichte beschermende kledij dragen - Gebruik van zonnecrème
<b>Snijden, slijpen, boren, ...</b>	- Kans op verwondingen	- EHBKit op de werf bewaren voor kleine letsels - Route naar ziekenhuis kennen voor grote letsels

Bijlage IX:

**VERANTWOORDING GEBRUIKTE MATERIALEN EN UITVOERINGSMETHODE**

Met betrekking tot het ontwerp, het concept en de uitvoeringsmethode van het gebouw adviseert de veiligheidscoördinator-ontwerp om rekening te houden met volgende punten:

- Werfinrichting: gelieve voor de start van de werken het werfinrichtingsplan voor te leggen aan de veiligheidscoördinator. Gelieve hierbij aandacht te hebben voor:
  - o Werfinrichting zelf: de werfomheining, werfketen, sanitair, toegang van de werf, ... Er dient minimaal een werkkeet voorzien te worden, net als een toilet, en de mogelijkheid om de handen te wassen.
  - o Er wordt geadviseerd om de gebouwen tijdens de werken volledig af te sluiten voor de bewoners, en geen medewerkers toe te laten in de gebouwen tijdens de sanering zonder bescherming. Tevens wordt er geadviseerd om de alle toegangen, zoals deuren, die toegang verschaffen tot de gebouwen te blokkeren.
  - o De volledige werkzone dient afgeschermd te worden met bouwhekkens met een hoogte van 2 meter hoog, dewelke aan elkaar bevestigd zijn dmv klemmen. Ze dienen voorzien te worden door de hoofdaannemer, en te blijven staan totdat de volledige werf is afgewerkt.
  - o De brandbestrijdingsmiddelen en nooduitgangen van de gebouwen dienen ten allen tijden vrij te blijven, en mogen dus nooit gebarricadeerd worden tijdens de werkzaamheden.
  - o Toegankelijkheid tot de werf. Bij de keuze van de in te zetten middelen dient er rekening gehouden te worden met de bereikbaarheid van de werfzone (breedte toegang, hoogte, vrije ruimte werfzone,...), daar de zones soms moeilijk bereikbaar zijn. Tevens dient de draagkracht van de vloeren nagegaan te worden, en eventueel versterkt/onderstut te worden.
  - o Alvorens de werkzaamheden te starten dient er een toelating gevraagd te worden bij de bevoegde autoriteiten voor inname van het openbaar terrein. De nodige signalisatie conform het geldende MB dient voorzien te worden. De goede status van de signalisatie dient dagelijks gecontroleerd te worden.
  - o Een veilige doorgang voor voetgangers en fietsers dient zeker gesteld te worden.
- Er wordt geadviseerd om minimaal 24 uur voor de start van de werkzaamheden een parkeerverbod aan te geven.
- Op de werf geldt een algemeen rookverbod.

- Er wordt geadviseerd om iedereen op de werf signalisatiekledij te laten dragen.
- Te nemen veiligheidsitems voor start sanering:
  - o Gelieve altijd te verzekeren dat alle nutsleidingen (elektriciteit, gas, ...) volledig afgesloten zijn, over het totale perceel. De ligging van de ondergrondse leidingen dienen vooraf geïdentificeerd te worden dmv opvragen van plannen bij exploitant en nutsmaatschappijen, en opgespoord te worden dmv detectieapparatuur en manuele sonderingen (minimaal 2 proefsleuven per zone van 1,5m diep). Indien de nutsleidingen niet kunnen afgesloten worden, dienen deze eventueel vooraf omgelegd te worden en/of ondersteund te worden, na toelating van de nutsmaatschappijen, en bepaling van wijze van ophanging.
  - o Alle betrokkenen bij de sanering dient dan ook over de aard van de verontreiniging duidelijk geïnformeerd te worden.
- Opbraak/afbraak:
  - o Bij de opbraak mag er zich niemand binnen de operationele zone kunnen begeven.
  - o Al het opbraakmateriaal wordt bij voorkeur direct afgevoerd.
  - o Alvorens de opbraakwerken te starten, dient zeker gesteld te worden dat de op te breken constructie vrij is van obstakels. De vloerplaat dient trillingsvrij verwijderd te worden.
  - o Bij het natslijpen dient de slurry direct opgekuist te worden. Ze mag onder geen enkel beding op blijven liggen, om uitglijden te voorkomen.
  - o Tijdens het natslijpen van de beton in de gebouwen dient iedereen gehoorbescherming te dragen.
- Plaatsen van elektroden:
  - o Gelieve altijd te verzekeren dat steeds de nodige plannen zijn opgevraagd, zowel aan de verschillende nutsmaatschappijen, als bij de bouwheer., en dat deze leidingen gesondeerd zijn (zie hierboven). De juiste ligging van de leidingen dienen manueel gesondeerd te worden. Alvorens de elektroden te plaatsen, dient er minimaal 1,2 m voorgegraven te worden, teneinde zeker te stellen dat de zone vrij is van ondergrondse kabels en leidingen.
  - o Bij het inzetten van de machines dient er rekening gehouden te worden met de hoogte van de lokalen van de gebouwen, en de breedte en hoogte van de toegangen.
  - o Tijdens de het aanbrengen van de elektroden en de onttrekkingsinstallatie dienen

continue metingen uitgevoerd te worden tetrachlooretheen. Deze mogen niet de wettelijke grenswaarden overschrijden (maximaal 20 ppm). Er geadviseerd om reeds bij een waarde van 1 ppm de nodige beschermingsmaatregelen te nemen (dragen adembescherming ABEK-P3 filter : ten allen tijde afdoende te voorzien op de werf). Tevens dient alle contact met de grond vermeden te worden. Aangepaste handschoenen en een beschermend pak zijn dan ook een noodzaak

- Er wordt geadviseerd om in de gebouwen continu blootstellingsmetingen uit te voeren, en de gebouwen geforceerd te ventileren tijdens de volledige sanering.
  - Bij gebruik van gemotoriseerde toestellen in de gebouwen dient er een geforceerde ventilatieinrichting voorzien te worden op de uitlaat van de machines.
  - De voorschriften opgelegd in de stabiliteitsstudie dienen integraal gerespecteerd te worden.
  - De leidingen van de onttrekkingsinstallatie dienen zo gelegd te worden dat zij geen struikelgevaar vormen voor derden. Tevens dienen de onttrekkingspunten degelijk afgeschermd te worden tegen aanrijding, en mogen die niet vrij toegankelijk zijn voor derden.
  - De elektrische installatie dient voorzien te worden van afdoende collectieve beschermingen. De elektrische kabels dienen ondergronds afgewerkt te worden.
  - De gebruikte elektrische installatie dient voldoen aan AREI, en dient dan ook gekeurd te worden door een EDTC. De werkzaamheden aan de elektrische installaties mogen enkel gebeuren door BA5 bevoegde personen.
  - Er wordt geadviseerd dat alle bewoners van de aanpalende gebouwen tijdens de sanering de ramen en deuren gesloten te houden, en de ventilatiesystemen uit te zetten. Verder dienen er controle metingen uitgevoerd te worden in deze gebouwen met de nodige regelmaat. Bij te hoge waarden dienen eventueel aanpalende gebouwen ook ontruimd te worden. Dit beperkt zich niet tot de gebouwen waar de sanering wordt uitgevoerd, maar ook de aanpalende gebouwen.
  - De grond die vrijkomt dient direct afgevoerd te worden, en mag niet op de werf blijven liggen.
  - Op de werf geldt een algemene draagplicht van helm.
- Er dient voor de opstart nagegaan te worden of er geen houders met brandbare materialen in de ondergrond zijn, zoals mazouttanks op percelen waarop gewerkt wordt, maar ook op de buurtpercelen, ter voorkoming van explosie. Indien houders aanwezig zijn, dient er vooraf een studie opgesteld te worden door een deskundige.

- Er dient nagegaan te worden of de verhoogde temperatuur geen invloed heeft op andere elementen van de gebouwen.
- De inplantingsplaats van de onttrekking/zuivering dient zo gekozen te worden dat deze ten allen tijde vrij toegankelijk is voor onderhoud/vervanging van de actief kool en onderhoud. Ze dient afdoende vergrendeld te worden, opdat niemand ongewild de installatie kan betreden.
- De onttrekkingsputten dienen volledig gasdicht afgewerkt te worden.
- Bijzondere aandacht is nodig voor de concentraties in de kelders. Deze dienen zeker nauwlettend opgevolgd te worden, daar de gassen zwaarder zijn dan lucht. Bij verhoogde waarden dient er een geforceerde ventilatie voorzien te worden. Dit zal zeker noodzakelijk zijn, in de speelgoedwinkel, daar deze vermoedelijk in exploitatie zal blijven tijdens de sanering.
- Er wordt geadviseerd om de bouwwerkzaamheden van de leegstaande panden niet te laten opstarten, zolang de sanering nog lopende is.

Bijlage X :

## ALGEMENE GEGEVENS TUSSENKOMENDE PARTIJEN

Partijen	Naam + adres	Communicatiegegevens
Opdrachtgever	OVAM Stationsstraat 110 2800 MECHELEN	Tel 015/284.284 Fax / E-mail <a href="mailto:bvgoidse@ovam.be">bvgoidse@ovam.be</a>
Bouwdirectie - belast met ontwerp	TEC Industriepark Rosteyne 1 9060 ZELZATE	Tel 09/326.86.20 Fax 09/326.86.21 E-mail <a href="mailto:Tom.wuyts@groupvanvooren.com">Tom.wuyts@groupvanvooren.com</a>
Coördinatie - ontwerp	BURO V.E.M. Luk Verdegem Dentergemstraat 14 8720 MARKEGEM	Tel 051/46.56.44 GSM 0479/13.42.19 E-mail <a href="mailto:luk@burovem.be">luk@burovem.be</a>
Coördinatie - verwezenlijking	BURO V.E.M. Luk Verdegem Dentergemstraat 14 8720 MARKEGEM	Tel 051/46.56.44 GSM 0479/13.42.19 E-mail <a href="mailto:luk@burovem.be">luk@burovem.be</a>
Toezicht op het Welzijn op het Werk Antwerpen	Italiëlei 124 bus 77 2000 ANTWERPEN	Tel 03/232.79.05 Fax 03/226.02.53 E-mail <a href="mailto:twv.antwerpen@werk.belgie.be">twv.antwerpen@werk.belgie.be</a>
Constructiv	Constructiv Koningsstraat 132/4 1000 BRUSSEL	Tel 02/552.05.00 Fax 02/552.05.05

## Bijlage bij werfcontroleverslag: Lijst tussenkomende aannemers:

*De bouwheer wordt geadviseerd om de laatste factuur van de aannemer niet (volledig) te betalen of de werken van de aannemer niet op te leveren, totdat alle wettelijke verplichtingen van de betrokken aannemer t.o.v. de veiligheidscoördinator zijn nagekomen.*

Activiteit	Naam en adres	Contactgegevens	(1)	Benodigde gegevens	Gevr.	Ontv.	(2)
Bouwheer	OVAM Stationsstraat 110 2800 MECHELEN	Tel: 015/284.284 Fax: /	@	Lijst gekende aannemers (*) Bouwvergunning (*) (***) Getekende startverklaring (***) Planning Volledig werfadres (huisnr. ...)			
Bodemsaneringsdes kundige	TEC Industriepark Rosteyne 1 9060 ZELZATE	Tel: 09/326.86.20 Fax: 09/326.86.21 Tom.wuyts@groupvanvooren.com	@	Ontwerpplannen (*) (***) Asbuilplannen (**) (**) Lijst gekende aannemers (*) Planning Verslagen vergaderingen Stabiliteitsstudie beton & staal			
Veiligheidscoördinatie ontwerp & verwezenlijking	<b>BURO V.E.M.</b> Dentergemstraat 14 8720 MARKEGEM	Tel: 051/46.56.44 GSM: 0479/13.42.19 Luk@burovem.be	/	Dossier VC ontwerp			
Hoofdaannemer ( OA = Onderaannemer)		Tel: Fax:		V&G-plan + RA Werfmelding (*) Planning (*) Werfinrichtingsplan (*) Lijst onderaannemers Keuring werfkast Keuring kraan Afbraak: stabiliteitsstudie (*) Asbuilplannen (**) (***)			
Grondwerken		Tel: Fax:		V&G-plan + RA (*)  Attest bodemsanering Werfmelding (*) Afbraak: stabiliteitsstudie (*)			
Electroden en onttrekkingsinstallatie		Tel: Fax:		V&G-plan + RA Opbouw filters			

(1): Verdeling: @ = via email / F = via fax / P = via de post / OK = verslag niet verstuurd want alles OK / V = verslag niet verstuurd, Voorlopig OK

(2): OK = in orde / V = voorlopig OK, werken bezig / OG = Ontvangen bij OpdrachtGever / R = recente versie aub / Aanduiding per aparte lijn

Wanneer al het gevraagde op "OK" of "OG" staat, heeft de veiligheidscoördinator alle nodige documentatie ontvangen, en is de aannemer (naar administratie toe) al zijn verplichtingen nagekomen. Een hoofdaannemer is medeverantwoordelijk voor zijn onderaannemers.

(\*) Moet vóór de werken overhandigd worden

(\*\*) Asbuilplannen bevatten minimaal:

Voor architect: minstens schaal 1/100, grondplan elk niveau, gevels, doorsneden, oriëntatie

Voor aannemers elektriciteit, sanitair en centrale verwarming: minstens schaal 1/100, grondplan elk niveau, hoogteaanduidingen

Voor installateur ventilatie: minstens schaal 1/100, grondplan elk niveau, aanduiding toevoer en afvoer ventilatie

(\*\*\*) Is absolute noodzaak ivm EPB, deze documenten moeten ontvangen worden door de EPB-verslaggever, anders is de aangifte onmogelijk.

Afkortingen:

- V&G-plan+RA = Veiligheids-, Gezondheids- en Milieuplan + RisicoAnalyses; invulformulier is gratis ter beschikking bij BURO V.E.M.

- TF = technische fiches: gelieve alles af te geven ivm isolatie, ventilatie, nutsleidingen en onderhoud

## Deel 2 : Coördinatiedagboek

### OPDRACHTGEVER

OVAM  
Stationsstraat 110  
2800 MECHELEN  
TEL: 015/284.284 FAX: /  
bvgoitse@ovam.be

### BOUWDIRECTIE BELAST MET ONTWERP

TEC  
Industriepark Rosteyne 1  
9060 ZELZATE  
TEL: 09/326.86.20 FAX: 09/326.86.21  
Tom.wuyts@groupvanvooren.com

### PROJECT

Bodemsanering Electra  
Statielei 111, Mortsel

### VEILIGHEIDSCOÖRDINATIE

BURO V.E.M.  
Dentergemstraat 14  
8720 MARKEGEM  
TEL : 051/46.56.44  
Luk@burovem.be

Coördinatiedossier ontwerp opgemaakt door  
Luk Verdegem

Coördinatiedossier verwezenlijking opgevolgd door  
Luk Verdegem

## CONTROLELIJST - ONTWERP : BEOORDELING OFFERTES

### 1. Beoordeling offertes

<b>Beoordeling offertes</b>	<b>Beoordelingsnummer:</b>			
<b>Lot:</b>				
<b>Aannemer:</b>				
<b>Datum offerte:</b>				
<b>Ref. offerte:</b>				
	Ja	Nee	NVT	Opmerkingen
Heeft de aannemer bij zijn offerte een document gevoegd dat verwijst naar de risico-inventarisatie en het bouwplaatsreglement ?				
In welke mate is dit document conform aan het veiligheids- en gezondheidsplan.?				
Heeft de aannemer bij zijn offerte een afzonderlijke prijsberekening gevoegd in verband met door het V&G-plan bepaalde preventie maatregelen en -middelen?				
In welke mate voldoet deze prijsberekening aan de gestelde eisen?				
In welke mate brengen aangeboden varianten bijkomende risico's met zich mee?				
Zijn de voorgestelde preventie maatregelen en -middelen afdoende? En zijn deze inbegrepen in de prijsberekening?				
Voldoet de aannemer aan de bijkomende gunningcriteria?				
Heeft de aannemer een zorgsysteem, en is dit zorgsysteem als zodanig gecertificeerd?				

Eventuele niet-overeenstemmingen van het document gevoegd bij de offerte met het veiligheids- en gezondheidsplan:
---

### 2. Rapport beoordeling offertes

<b>Lot:</b>			
<b>Aannemer + nr:</b>	Voldoet	Voldoet, mits	Voldoet niet
Plaats:.....			
Datum: .....			
Naam opdrachtgever:.....		Naam CO: .....	
Handtekening opdrachtgever(s)		Handtekening CO	



Luk Verdegem  
Dentergemstraat 14  
8720 MARKEGEM

## VERSLAG WERFVERGADERING

Werf	
Bodemsanering Electra Statielei 111, Mortsel	

Aanwezigen		Datum :
Voornaam + Naam	Firma	Tel / Fax / E-mail

Besproken punten	
Ontvangen documenten	
Overhandigde documenten	

## COÖRDINATIEDAGBOEK

Het coördinatiedagboek bestaat bij BURO V.E.M. uit een kartonnen map, met de volgende onderverdeling:

### 1. Algemeen V&G plan met bouwplaatsreglement en risicoanalyses

- Het aangevuld en aangepast dossier veiligheidscoördinatie-ontwerp, met inbegrip voor het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.
- De ontvangen veiligheidsplannen van de aannemers.

### 2. Planning der werken - Werfinrichtingsplan

- De planning der werken van de aannemer wordt hier verzameld.
- Het werfinrichtingsplan van de aannemer
- De bestekken en lastenboeken

### 3. Verslagen werfplekinspecties

- Het coördinatiedagboek bestaat uit de verzameling van de werfcontroleverslagen. Deze zijn uniek genummerd, en voorzien van de datum.
- Een voorbeeld hiervan vindt u hierna terug.
- Voor het postinterventiedossier vindt u alle verslagen terug in bijlage.

### 4. Verslagen vergaderingen

- De architect wordt steeds gevraagd om zijn verslagen eveneens aan de veiligheidscoördinator over te maken. Zo blijft deze nog beter op de hoogte van de genomen beslissingen.
- Niet alle verslagen van de architect worden afgedrukt, en dit vanuit ecologisch standpunt. Indien de opdrachtgever dit wenst, kunnen ze alsnog afgedrukt worden.

### 5. Briefwisseling, incidenten en ongevallenrapporten - Toolboxmeetings

- Buiten de werfcontroleverslagen, kan er nog specifieke briefwisseling geschreven worden naar welbepaalde partijen. Deze briefwisseling kan gebeuren via e-mail, fax of klassieke post. Een kopie hiervan vindt u terug in bijlage.
- De veiligheidscoördinator moet steeds verwittigd worden bij ongevallen en incidenten, zelfs als er geen schade is.
- De gegeven toolboxmeetings worden hier verzameld, indien er toolboxen gegeven werden.

### 6. Technische fiches

- Alle technische fiches worden hier verzameld.
- Instructies voor het onderhoud kunnen vermeld worden op de technische fiches.

## VERSLAGEN VAN DE VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR VERWEZENLIJKING

*(later in te voegen)*

## VERSLAGEN VAN DE WERFVERGADERING DOOR BODEMSANERINGSDESKUNDIGE

*(later in te voegen)*

Dentergemstraat 14  
8720 MARKEGEM  
Tel: 09/ 362 04 40  
Fax: 09/ 363 09 36  
e-mail: [luk@burovem.be](mailto:luk@burovem.be)

## WERFCONTROLEVERSLAG

<b>Project:</b>	Bodemsanering Electra
<b>Bouwadres:</b>	Statielei 111, Mortsel
<b>Verslagnummer:</b>	
<b>Datum controle:</b>	

Coördinaten van de intervenanten

Verklaring  
onderaan  
(1) (2)  
(3)

Opdrachtgever:	OVAM ;	<input checked="" type="checkbox"/>		
Bodemsaneringsdeskundige	TEC ; Tom.wuyts@groepvanvooren.com			
Veiligheidscoördinator verwezenlijking:	Luk Verdegem			
Bouwdirecties uitvoering:				

Werfleider	
Aanwezig	
Werfactiviteit	

### BEMERKINGEN EN VASTSTELLINGEN:

- Graag gevolg aan vermelde opmerking teneinde een veilige verderzetting van de werf te bekomen.
- De werken van een aannemer of zelfstandige kunnen pas opgeleverd worden NADAT alle gevraagde veiligheidsdocumenten, technische fiches, keuringen en asbuilplannen afgegeven zijn.
- Indien uw emailadres en/of faxnr niet in bovenstaand kader vermeld is, gelieve ons deze gegevens te bezorgen. Dit versnelt de communicatie. De opdrachtgever krijgt op het einde een papieren kopie van alle documenten.

Met vriendelijke groeten,  
Luk Verdegem  
BURO V.E.M.

Verklaring:	(1): Verslag doorgestuurd naar:
	(2): Intentieverklaring en risicoanalyse opgevraagd bij aannemer
	(3): Intentieverklaring en risicoanalyse ontvangen van aannemer

## Deel 3 : Postinterventiedossier

### OPDRACHTGEVER

OVAM  
Stationsstraat 110  
2800 MECHELEN  
TEL: 015/284.284 FAX: /  
bvgoitse@ovam.be

### BOUWDIRECTIE BELAST MET ONTWERP

TEC  
Industriepark Rosteyne 1  
9060 ZELZATE  
TEL: 09/326.86.20 FAX: 09/326.86.21  
Tom.wuyts@groupvanvooren.com

### PROJECT

Bodemsanering Electra  
Statielei 111, Mortsel

### VEILIGHEIDSCOORDINATIE

BURO V.E.M.  
Dentergemstraat 14  
8720 MARKEGEM  
TEL : 051/46.56.44  
Luk@burovem.be

Coördinatiedossier ontwerp opgemaakt door  
Luk Verdegem

Coördinatiedossier verwezenlijking opgevolgd door  
Luk Verdegem

## **1 INLEIDING**

Het postinterventiedossier (PID) bevat alle documenten zoals plannen, fiches en nota's met als bedoeling de nodige kennisgeving tijdens de bouw van een nieuw pand te vereenvoudigen.

Het PID wordt geopend door de veiligheidscoördinator - ontwerp en uitgewerkt door de veiligheidscoördinator - verwezenlijking.

In het dossier Veiligheids- en gezondheidsplan worden alle omvattende risico's van het project genoteerd aan de hand van de gegevens die de coördinator krijgt van de verschillende tussenkomende partijen. Deze lijst is eveneens een deel van het afgegeven dossier.

De veiligheidscoördinator vermeldt de nodige veiligheidsmaatregelen die van toepassing zijn op de personen die instaan voor het onderhoud van de zuiveringsinstallatie en gebruik van de gronden.

Deze richtlijnen zijn niet bindend aangezien de arbeidsmiddelen niet altijd gekend zijn maar het zijn algemene richtlijnen om interventies op een veilige manier te kunnen uitvoeren.

Het PID wordt overgemaakt aan de opdrachtgever.

**Wij vragen dit PID goed bij te houden daar dit een deel is van de overdracht van de gronden en dus bij verkoop gevraagd wordt door de notaris om bij de verkoopakte te voegen.**

Luk Verdegem

BURO V.E.M.  
Dentergemstraat 14  
8720 MARKEGEM  
Tel: 051/46.56.44

Opgemaakt op / /2021

## 2 WETTELIJK KADER

- 1.1 In overeenstemming met het KB TMB Art. 3.8°, Art. 4sexies6°, Art.36 en bijlage I, deel C, Afdeling II, bevat het vereenvoudigde PID:
- De informatie betreffende de structurele en essentiële elementen van het project.
  - De informatie betreffende de aard en de plaats van aantoonbare en verborgen gevaren, inzonderheid ingewerkte nutsleidingen.
  - De plannen die werkelijk met de uitvoering en de afwerking overeenstemmen.
  - De identificatie van de gebruikte materialen.
- 1.2 In overeenstemming met de wet van 4 augustus 1996 (welzijnswet) Art.7 en in het bijzonder Art.8 van diezelfde wet, zullen de in uitvoering tussenkomende partijen de nodige informatie o.a. fiches van de gebruikte materialen en as-built plannen dienen over te maken aan de veiligheidscoördinator verwezenlijking.
- 1.3 In overeenstemming met het KB TMB Art.4 duodecies §3 ziet de bouwdirectie belast met de aanstelling van de veiligheidscoördinator verwezenlijking erop toe dat de verschillende tussenkomende partijen samenwerken en hun activiteiten coördineren, teneinde aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking de bevoegdheid, de middelen en de informatie te verzekeren.
- 1.4 In overeenstemming met het KB TMB Art.22 en Art.3.6° zal de veiligheidscoördinator-verwezenlijking instaan voor de aanvulling van het PID. Dit omvat o.a. bij het PID voegen van de ontvangen informatie van de verschillende in uitvoering van het project tussenkomende partijen (waarvan sprake in §2 en 3 van deze inleiding) en het aanvullen van de instructies voor eventuele latere werkzaamheden aan het project.

## 3 LIJST TUSSENKOMENDE PARTIJEN

Partijen	Naam + adres	Communicatiegegevens
Opdrachtgever	OVAM Stationsstraat 110 2800 MECHELEN	Tel 015/284.284 Fax / E-mail <a href="mailto:bvgoidse@ovam.be">bvgoidse@ovam.be</a>
Bouwdirectie - belast met ontwerp	TEC Industriepark Rosteyne 1 9060 ZELZATE	Tel 09/326.86.20 Fax 09/326.86.21 E-mail <a href="mailto:Tom.wuyts@groupvanvooren.com">Tom.wuyts@groupvanvooren.com</a>
Coördinatie - ontwerp	BURO V.E.M. Luk Verdegem Dentergemstraat 14 8720 MARKEGEM	Tel 051/46.56.44 GSM 0479/13.42.19 E-mail <a href="mailto:luk@burovem.be">luk@burovem.be</a>
Coördinatie - verwezenlijking	BURO V.E.M. Luk Verdegem Dentergemstraat 14 8720 MARKEGEM	Tel 051/46.56.44 GSM 0479/13.42.19 E-mail <a href="mailto:luk@burovem.be">luk@burovem.be</a>
Toezicht op het Welzijn op het Werk Antwerpen	Italiëlei 124 bus 77 2000 ANTWERPEN	Tel 03/232.79.05 Fax 03/226.2.53 E-mail <a href="mailto:www.antwerpen@meta.fgov.be">www.antwerpen@meta.fgov.be</a>
Constructiv	Constructiv Koningsstraat 132/4 1000 BRUSSEL	Tel 02/552.05.00 Fax 02/552.05.05

## **4 INFORMATIE BETREFFENDE DE STRUCTURELE EN ESSENTIËLE ELEMENTEN VAN HET PROJECT**

### **OMSCHRIJVING VAN DE WERKEN**

Bodemsanering Electra

Statielei 111, Mortsel

### **VERGUNNINGEN EN ADVIEZEN**

Meldingsformulier		Zie VCV
Bekomen vergunningen	Conformverklaring	
	Andere	

Er wordt geadviseerd om geen grondwater te onttrekken voor gebruik.

## **5 KEURINGEN EN CERTIFICATEN**

	Ontvangen van aannemer	Zie VCV
Elektriciteit		

## **6 PLANNEN**

	Ontvangen van aannemer	Zie VCV
Ontwerpplannen		
Asbuilt plannen (riolering, ontgravingszone,...)		
Verwerkingscertificaten afgevoerde materialen		
Schone grond certificaten aanvulzand		

De ontvangen plannen zijn terug te vinden in mapdeel 2.

## **7 IDENTIFICATIE VAN DE GEBRUIKTE MATERIALEN**

	Ontvangen van aannemer	Zie VCV
Technische fiches		

De ontvangen technische fiches zijn terug te vinden in mapdeel 6.

## **8 ONDERHOUDSDOSSIER VAN DE INSTALLATIE.**

Voor het goede verdere verloop van de latere onderhoudswerkzaamheden voorziet de veiligheidscoördinator-ontwerp volgende punten:

- Zie bijlage IX

Verder dienen alle preventiemaatregelen, zoals beschreven in de risicoanalyses gevolgd te worden. De meeste risico's bij onderhoudswerken zijn immers dezelfde als bij de oprichtings-/plaatsingswerken.

- Aan te passen door VCV

Element	Prestaties	Periodiciteit							Opmerkingen
		P	6 m	1 j	2 j	3 j	5 j	25 j	
Toegangen Ingangen, wegen	Nazicht van de beloopbaarheid	X							In de winter ruimen van sneeuw en ijs Eventuele herstellingen doen
Elektriciteit andere	Wettelijke keuring Controle op loskomende delen van de installatie en leidingen Controle op warmteontwikkeling in de kasten Testen verliesstroomschakelaar			X X				X	Door erkend controleorgaan



Luk Verdegem  
Dentergemstraat 14  
8720 MARKEGEM

## **9 VERKLARING VAN OVERDRACHT VAN POSTINTERVENTIEDOSSIER**

(Te ondertekenen na einde werken en afgifte postinterventiedossier PID)

Project	Bodemsanering Electra
Bouwplaats	Statielei 111, Mortsel
Coördinator-verwezenlijking	BURO V.E.M. vertegenwoordigd door Luk Verdegem
Adres	Dentergemstraat 14 8720 MARKEGEM
Opdrachtgever Adres	OVAM Stationsstraat 110 ; 2800 MECHELEN

### VERKLARING

Ondergetekende verklaart het coördinatiedagboek en postinterventiedossier (inclusief V&G-plannen) te hebben ontvangen vanwege de coördinator-verwezenlijking na het einde van de werken.

Voor ontvangst,

Datum

Coördinator-verwezenlijking

Opdrachtgever

Luk Verdegem

OVAM



# Overzicht gegevens

OVAM

Stationsstraat 110

2800 MECHELEN

015/284.284

/

bvgoidse@ovam.be

TEC

Industriepark Rosteyne 1

9060 ZELZATE

09/326.86.20

09/326.86.21

Tom.wuyts@groupvanvooren.com

Bodemsanering Electra

Statielei 111, Mortsel

Luk Verdegem

Luk Verdegem